

Kit de Instruire – Vizita 1

Acest material reflecta doar opinia autorului si EASME nu este responsabila de modul de utilizare a informatiilor continute in acesta

Acest proiect a primit finanțare prin programul de cercetare și inovare al Uniunii Europene Orizont 2020 în cadrul acordului de grant nr. 696069



Introducere în START2ACT

START2ACT țintește reducerea consumului de energie în UE prin schimbarea comportamentului în tinerile companii, implicând antreprenorii, proprietarii și angajații micilor companii.

În cadrul acestui program de instruire gratuit veți primi trei vizite la fața locului pentru a identifica și implementa măsuri fără costuri sau cu costuri reduse pentru reducerea consumului de energie.

Cercetările din ultimii ani au arătat că în jur de 20% din consumul de energie poate fi evitat prin măsuri vizând schimbarea comportamentului. Aceasta poate duce la obținerea de economii financiare prin reducerea facturilor de energie. În plus, veți primi beneficii reputaționale și oportunități de marketing, prin promovarea implicării dvs în program.



Activități pentru astăzi

Pasul 1

Orientare la fața locului

Pasul 2

Creați o declarație privind energia

Creați o Strategie de Achiziții Inteligente a companiei

Pasul 3

Înțelegeți contorizarea și monitorizarea

Verificați contoarele

Pasul 4

Implicați angajații în acțiuni de reducere a consumului de energie

Pasul 5

Examinați planul de măsuri pentru economisirea energiei

Următorii pași





Orientare la fața locului

 Pasul 1



Pasul 2: Declarația privind energia

 Pasul 2

De ce

Declarația unei companii privind energie reprezintă baza pentru reducerea consumului de energie. O declarație clară de intenție, susținută de managementul de top, este esențială pentru a ne asigura că eficiența energetică este luată în serios. O declarație eficientă ar trebui să fie relevantă și adaptată mărimii companiei și să asigure atenția necesară pentru reducerea activă a energiei.

Ce

Documentul ar trebui să fie scurt și la obiect, nu mai mult de două pagini. Ar trebui să fie elaborat în colaborare cu directorul executiv / managerul general (sau echivalent), și dacă este posibil să fie public. Elemente cheie trebuie să includă:

- O expresie de interes foarte clară a aspirațiilor companiei privind energia/emisiile de CO₂.
- Angajamentul pentru creșterea conștientizării energiei în rândul personalului.
- Angajamentul pentru examinarea regulată și formală de către management.
- Angajamentul pentru determinarea modurilor în care se poate reduce consumul de energie.
- Angajamentul pentru luarea în considerare a consumului de energie în toate deciziile relevante.
- Angajamentul pentru asigurarea resurselor pentru atingerea obiectivelor acestei politici.
- Angajamentul pentru examinarea legislației relevante și a cerințelor legale.

Slăbiciunile comune din declarațiile energetice care permit un management slab sunt: lipsa unei susțineri active din partea managementului superior, este prea lungă, lipsa țăintelor și angajamentelor, lipsa unui plan de susținere capabil să asigure reduceri ale consumului.

Următorii pași

Folosiți modelul furnizat pentru a dezvolta propria declarație privind energia. Scopul este ca declarația să fie aprobată și semnată de către managementul superior.



Pasul 2: Strategia Achizițiilor Inteligente

 Pasul 2

De ce

Ar trebui să aveți implementate proceduri care să asigure faptul că la o achiziție de echipamente se ia în considerare consumul de energie pe întreaga durată de viață. Aceasta este o oportunitate pentru a îmbunătăți performanța energetică prin achiziția de produse și servicii eficiente energetic și astfel să influențați lanțul de achiziții.

Ce

Strategia Achizițiilor Inteligente și procedurile privind achizițiile ar trebui să includă:

- Referințe către standarde, etichete și ratinguri aferente eficienței energetice.
- O abordare a întreg ciclului de viață – nu doar decizii bazate pe costul de achiziție, ci luarea în considerare a costurilor de operare și mentenanță pe întreaga durată de viață.
- Numirea unei persoane care să fie responsabilă pentru achiziția de / semnarea ordinelor de plată pentru echipamente eficiente energetic.

Asigurați-vă că Strategia Achizițiilor Inteligente este integrată în strategia generală de achiziții a organizației dvs. și este susținută de managementul superior.

Este posibil să trebuiască să organizați sesiuni de instruire pentru a vă asigura că personalul responsabil cu achizițiile cunoaște noile cerințe privind achiziția de bunuri și servicii eficiente energetic și prietenoase cu mediul. Politica trebuie aplicată tuturor responsabililor de bugete și să fie bine comunicată în cadrul companiei.

Următorii pași

Folosiți modelul furnizat pentru a dezvolta propria Strategie de Achiziții Inteligente. Vedeți secțiunea Achiziții inteligente de la [Knowledge Base](#) pentru a afla mai multe.



Pasul 3: Contorizare & Monitorizare



Pasul 3

De ce

Colectarea datelor privind energia este o acțiune fundamentală pentru toate organizațiile, indiferent de mărime și experiență. Înțelegerea consumului vă va permite să identificați risipa de energie, să preziceți și să contabilizați cheltuielile cu mai multă acuratețe și, să asigurați o mai bună luare a deciziilor prin accesul la informații mai detaliate.

Ce

Pentru un management de succes al energiei trebuie să **măsurați consumul**. Aceasta înseamnă să vă citiți contoarele și să colectați aceste date, nu doar să vă mulțumiți cu datele primite de la furnizor. Cât de des citiți contorul depinde de circumstanțele proprii. Monitorizarea lunară, care de-a lungul timpului a fost o obișnuință, poate fi un instrument depășit, în timp ce o citire mult mai exactă (la intervale de 30 de minute sau chiar mai des) poate crea o situație de suprasaturare cu date, crescând foarte mult complexitatea interpretării/analizei datelor..

Puteți decideți (cu ajutorul acestui ghid) ce variantă este cea mai bună pentru dumneavoastră. Dacă este posibil, datele ar trebui colectate cel puțin săptămânal. Datele ce pot fi extrase dintr-o citire mai deasă a contoarelor, merită în general efortul colectării și monitorizării acestora.

Ar trebui să luați în considerare și colectarea "factorilor determinanți" – aceștia pot fi date meteorologice sau date privind gradul de ocupare al clădirii, date ce au efect în general asupra consumului de energie.

Următorii pași

Consultați acțiunile în cadrul template-ului furnizat pentru a vă ajuta să vă creați un sistem de colectare a datelor. Vedeți secțiunea Măsurătoare&Monitorizare din [Baza de cunoștințe](#) pentru a afla mai multe.



Pasul 4: Conștientizarea energiei



Pasul 4

De ce

Majoritatea afacerilor ar putea să economisească 5% din factura de energie prin măsuri comportamentale. Conștientizarea energiei și măsurile comportamentale ar trebui să completeze alte elemente de bune practici ca parte integrantă a unei abordări a managementului energetic în cadrul organizației dvs. Conștientizarea energiei vă poate ajuta să vă modelați cultura organizațională.

Ce

Cel mai bun mod de a crește conștientizarea energiei în cadrul organizației, depinde de circumstanțele proprii fiecăruia. Unele companii sunt mai avansate și unii indivizi vor fi mai puțini conștienți în privința energiei decât alți colegi. Sunt totuși trei pași esențiali în crearea unui nivel mai înalt de conștientizare a energiei:

1. Cercetare și planificare

Înțelegeți situația în care vă aflați și modul de utilizare a energiei printr-o abordare calitativă și cantitativă. Stabiliți obiectivele corespunzătoare. Stabiliți resursele existente și pe cele necesare. Gândiți-vă la sincronizare și la rolurile și responsabilitățile celor implicați. Prioritizați activitățile. Identificați-vă audiența țintă. Obțineți susținere de la managementul de vârf.

2. Livrarea

Folosiți canalele de comunicare corecte și tintiți-vă mesajele. Folosiți ca ghid "Implicarea angajaților" și "Resurse pentru conștientizarea angajaților". Tratați toate activitățile ca activități pilot pe care ar trebui să le îmbunătățiți. Cu toate acestea, evitați schimbările bruște de direcție ce ar putea submina credibilitatea campaniei de creștere a conștientizării.

3. Monitorizare

Totdeauna permiteți feedback bidirecțional. Nu uitați să închideți bucla amintindu-le angajaților impactul pe care schimbarea comportamentului lor l-a generat.

Următorii pași

Urmați pașii de mai sus, folosiți documentele 'Implicarea angajaților' și 'Unelte de campanie pentru creșterea conștientizării' pentru a transmite mesaje de conștientizare a energiei către angajați.





Pasul 5: Pașii următori

Vom reveni în 6 luni pentru a revizui împreună cu dvs. Progresul făcut și pentru a identifica și alte măsuri de economisire a energiei. Puteți edita această listă în cadrul documentului 'Listă de verificare Vizita 1'.

Acțiune	Durată estimată	Data implementare	✓
Personalizați șablonul declarației energetice și căutați aprobarea și semnarea acesteia de managementul de top.	0,5 zile	Vizita 2	
Completați/editați șablonul de Politică Achiziții inteligente și căutați aprobarea și semnarea acesteia de managementul de top.	0,5 zile	Vizita 2	
Aflați care sunt consumurile energetice și facturile aferente (lunar și anual - kWh și costuri).	0,25 zile	Vizita 2	
Realizați un sistem de colectare a datelor privind energi folosind template-urile și asistența puse la dispoziție.	0,5 zile	Vizita 2	
Examinați și înțelegeți materialele privind conștientizarea energiei (documentele <i>Implicarea angajaților și Unelte de campanie</i>).	0,5 zile	Vizita 2	
Folosiți Lista de verificare pentru a identifica acțiunile de implicare apersonalului din firma dvs.	0,5 zile	Vizita 2	
Dezvoltați-vă propriul sistem de comunicare pentru creșterea conștientizării.	2 zile	Vizita 2	
Vizitați Platforma de Economisire a Energiei START2ACT (pentru a vedea modulele Baza de cunoștințe,, Competiție pentru Economisirea Energiei și E-Learning).	0,25 zile	Vizita 2	
Acțiuni Opționale			
Verificați dacă sunt disponibile date la fiecare jumătate de oră.	0.5 days	Opțional	
Numiți un campion al energiei.	1 day	Opțional	
Informați noii angajați despre managementul energiei în organizație dvs. În cadrul procesului de prezentare a companiei.	0.5 days	Opțional	



Top 3 Sfaturi



1. ÎNCHIDEȚI TOATE LUMINILE CARE NU SUNT ESENȚIALE ÎN AFARA ORELOR DE PROGRAM— PENTRU A ECONOMISI **10%** DIN COSTUL CU ILUMINATUL.



2. ÎNCHIDEȚI TOATE CALCULATOARELE, LAPTOPURILE ȘI MONITORELE ATNCI CÂND NU LE FOLOȘIȚI— PENTRU A ECONOMISI **5%** DIN COSTUL ENERGIEI

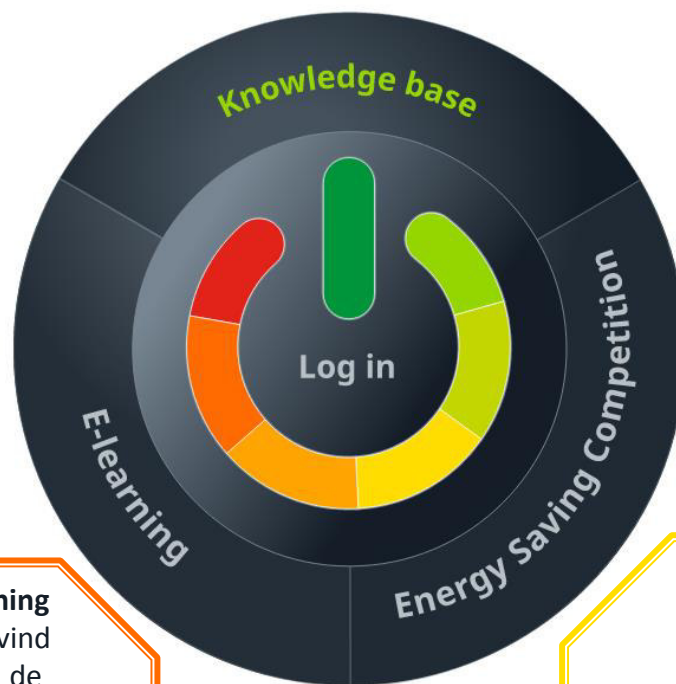


3. EXPERIMENTAȚI PERIOADE DE ÎNCHIDERE ȘI DESCHIDERE A CĂLDURII, RESPECTIV A AERULUI CONDIȚIONAT ȘI ÎNCHIDEȚI-LE ÎNAINTE DE TERMINAREA ORELOR DE LUCRU — PENTRU A ECONOMISI **20%** DIN COSTURILE CU ÎNCĂLZIRE ȘI RĂCIREA



START2ACT Unelte și Resurse

Accesați Baza de Cunoștințe pentru sfaturi specifice privind economisirea energiei: iluminat, încălzire & răcire, echipamente de birou, achiziții, implicarea angajaților, monitorizare & raportare, finanțare "verde" și alegerea birourilor eficiente energetic.



Parcurgeți modulele de E-Learning pentru a vă crește expertiza privind managementul energiei la locul de muncă și acasă.

Intrați în Competiția de Economisire a Energiei pentru a crește acțiunile de economisire a energiei, pentru a vă face cunoscute eforturile către clienți și pentru a câștiga



Alte Unele & Resurse

Puteți folosi și aceste unele și resurse pentru a vă ajuta în activitatea de management și reducere a consumului de energie



Ghid de introducere în Managementul Energiei

<https://www.carbontrust.com/resources/guides/energy-efficiency/energy-management/>

Moduri simple și eficiente pentru a vă ajuta compania să economisească bani prin gestionarea energiei, monitorizarea energiei și gestionarea mai eficientă a consumului de energie



SEAI Resurse pentru Conștientizarea Energiei

http://www.seai.ie/EnergyMAP/Energy_Awareness/Energy_Awareness_Resources/Energy_Facts/Energy_Facts.html

SEAI date despre energie pe care să le folosiți pentru creșterea conștientizării angajaților.



SME Energy Checkup

<http://energycheckup.eu/en/home/>

Folosiți această unealtă pentru a vă compara consumul de energie cu cel al altor companii similare, pentru a învăța cum să reduceți costurile cu energia și pentru a explora posibilități de finanțare pentru măsurile de economisire a energiei.



Crearea unei Campanii de Conștientizare

<https://www.carbontrust.com/resources/guides/energy-efficiency/creating-an-awareness-campaign-download/>

Acest ghid de 29 de pagini privind implicarea angajaților, furnizează idei și resurse pentru motivarea tuturor în ceea ce privește economisirea energiei, ajutând angajații să își creeze un loc de muncă mai eficient.



Întrebări?

Contactați trainer-ul Nicoleta Ion, la: nicoleta.ion@enero.ro

Întreabă un expert la: <http://start2act.eu/activities/ask-the-expert>

Acest proiect a primit finanțare prin programul de cercetare și inovare al Uniunii Europene Orizont 2020 în cadrul acordului de grant nr. 696069



Alte comentarii

Top 3 Sfaturi

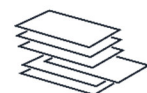
1. ÎNCHIDEȚI TOATE LUMINILE NEESENȚIALE ÎN AFARA ORELOR DE PROGRAM - 10% DIN COSTURILE CU ILUMINATUL



2. ÎNCHIDEȚI TOATE PC-URILE/LAPTOP-URILE ȘI MONITORELE ATUNCI CÂND NU LE FOLOSIȚI - 5% DIN COSTURILE CU ENERGIE



3. EXPERIMENTAȚI PERIOADE DE ÎNCHIDERE ȘI DESCHIDERE A CĂLDURII ȘI A AERULUI CONDIȚIONAT ȘI ÎNCHIDEȚI-LE ÎNAINTE DE TERMINAREA PROGRAMULUI - 20% DIN COSTUL CU ÎNCĂLZIREA ȘI RĂCIREA



Declarație privind energie - exemplu

[NUMELE COMPANIEI] se angajează să-și îmbunătățească performanțele de mediu prin reducerea emisiilor de carbon și al altor gaze cu efect de seră. Vom atinge acest scop printr-un management proactiv și prin reducerea utilizării energiei derivate din combustibilii fosili.

Obiectivele noastre pe termen scurt sunt [stergeți ce nu se aplică]:

- Publicarea declarației privind energia a companiei
- Reducerea impactului de mediu a combustibililor prin reducerea emisiilor de CO₂ cu X% pe o perioadă de y ani
- Reducerea consumului de energie cu x% din cele z unități de energie livrate în decurs de y ani
- Reducerea consumului de energie la nivelul de referință tipic / al bunelor practici în următorii y ani
- Realizarea obiectivului de reducere a emisiilor stabilit în acordul privind schimbările climatice
- Implementarea unui program regulat de audituri energetice
- Stabilirea și publicarea tintelor de îmbunătățire a performanței
- Raportarea schimbărilor & îmbunătățirilor de performanță anuale
- Creșterea constientizării personalului
- Nominalizare angajaților care să se comporte ca și campioni energetici
- Cererea de oferte competitive pentru furnizarea de energie
- Identificarea tuturor măsurilor de eficiență energetică ce sunt și fezabile din punct de vedere al costurilor
- Stabilirea unui sistem de monitorizare și de atingere a tintelor
- Furnizarea de rapoarte regulate de management privind costurile & consumul
- Stabilirea unui buget de investiții în măsuri de eficiență energetică
- Cerințe de proiectare eficiență energetică a noilor clădiri / procese și achiziția de materiale și echipamente eficiente energetic

Obiectivele noastre pe termen mediu sunt [stergeți ce nu se aplică]:

- Alocarea de resurse organizatorice pentru managementul energiei
- Reducerea costurilor cu energia
- Acordarea unui importanță ridicată investițiilor în eficiența energetică
- Luarea în considerare a costurilor pe întreaga durată de viață pentru toate proiectele noi
- Minimizarea emisiilor de CO₂
- Minimizarea impactului de mediu
- Acolo unde este posibil, utilizarea de energie din surse sustenabile
- Implementarea unui Sistem de Management al Energiei conform ISO 50001
- Implementarea unui Sistem de Management de Mediu conform ISO 14001

Publicare

Această politică este disponibilă [intern / extern] și vom publica rezultatele activităților noastre de management al energiei în fiecare an.

Revizuire

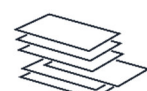
Această politică este supusă revizuirii și reînnoirii de către managementul superior în data de ___ / ___ / _____ la un interval de ___ ani de acum încolo

Semnatura

Numele

Data

___ / ___ / _____



Strategia pentru achizitii

Scopul nostru este acela de a :

- Minimiza impactul asupra mediului si printr-o mai buna selectie si o utilizare imbunatatita a produselor si serviciilor noastre.
- Minimiza impactul produselor achizitionate de noi, pe intreaga durata a ciclului de viata.
- Li incuraja pe furnizorii nostri sa adopte practici care sa minimizeze impactul asupra mediului, in relatie cu lantul nostru de aprovizionare.

Obiectivele noastre sunt (stergeti, dupa cum va este convenabil):

Recomandate:

- Sa procuram echipamente cu consum redus de energie, etichetate energetic si respectand standarde de eficienta energetica.
- Sa luam in considerare costurile cu energia pe intreaga durata a ciclului de viata pentru produsele noi si pentru modificarile aduse instalatiilor existente.
- Acolo unde considerentele referitoare la costuri permit, sa achizitionam echipamentele disponibile cele mai eficiente energetic.
- Sa atribuim responsabilitati pentru revizuirea si semnarea listelor de achizitii pentru produsele consumatoare de energie.
- Sa ii incurajam pe furnizorii nostri sa furnizeze acele produse/servicii care iau in considerare apronta de carbon/energetica.

Optional

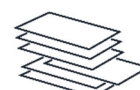
- Sa achizitionam energie la cel mai eficient pret
- Sa stabilim ghiduri tehnice pentru proiectele noi si pentru reabilitari.
- Sa achizitionam o parte din energia cumparata provenind din surse regenerabile.
- Sa achizitionam corpuri de iluminat cu consum redus de energie.
- Sa utilizam sisteme de control al iluminatului, acolo unde este posibil
- Acolo unde este posibil, achizitiile sa fie facute pe plan local.
- Sa achizitionam produse reciclate si reciclabile.
- Sa achizitionam vehicule cu emisii reduse.
- Sa repartizam costurile cu energia la nivel de departamente.
- Sa reducem emisiile de carbon ale achizitiilor noastre cu ___ tone de CO₂, cu ___% in termen de ___ ani.

Semnatura

Nume

Data

___/___/___



Implicați personalul dv.

Aspecte esențiale

Schimbarea atitudinii și conștientizarea personalului poate reduce consumul de energie în firma dv. Cu cca 5%. Deasemenea crește satisfacția personalului care se simte implicat și parte a unei companii care are grija de mediu.

Introducere

Participarea personalului la modul cum se consumă energia în firmă poate aduce mai multe beneficii. Poate contribui la dezvoltarea unei companii mai profitabile, a unor angajați mai mulțumiți și a unui imagini mai bune pentru firmă.

Implicarea personalului este partea umană a managementului energiei. Ea trebuie completată cu managementul tehnic, cum ar fi modernizarea echipamentelor și a automatizărilor.

Avantajele includ:

- **Economii de energie:** Un program bine gândit și implementat privind schimbarea atitudinii poate duce la economii de cca 3-5%. Economii de energie aduc bani și reduce amprenta de carbon a firmei.
- **Satisfacția angajaților:** Atragere în programul de implicare a angajaților le poate aduce acestora sentimentul că sunt prețuiți. Faptul că firma lor are grijă de mediu poate crește satisfacția angajaților și fidelizarea lor.
- **Reputația:** Activând pentru sustenabilitatea mediului arată responsabilitatea firmei dv. față de mediu. Acest lucru îi poate îmbunătăți imaginea și poate atrage potențiali angajați.

Recomandări

Există 3 etape în implicarea cu succes a angajaților. Fiecare etapă este explicată în continuare.

1. **Cercetare și planificare:** Este esențial să faceți un plan de lucru pe baza unei analize, anterior începerii activităților de implicare. Fiecare firmă este diferită, de aceea trebuie să înțelegeți necesitățile și abilitățile firmei pentru a implica în mod corespunzător personalul.
In practică: Veți identifica acțiunile pe care vreți să le abordeze cu prioritate personalul, ca de exemplu deconectarea iluminatului când părăsesc încăperile.
2. **Desfășurarea:** Este etapa principală în care are loc implicarea. Pe parcursul etapei aveți nevoie să respectați planul de activități dar să și îl actualizați pe măsură ce realizați ce merge bine și ce nu.
In practică: Trebuie să utilizați canalele de comunicare cele mai potrivite și să direcționați bine mesajele. De exemplu, dacă vreți ca angajații să stingă luminile, ca să le atrageți atenția folosiți etichete și alte semne de avertizare lângă întrerupătoarele din camere.
3. **Monitorizarea:** Apreciați implicarea după fiecare activitate, și totdeauna notați reacțiile. Nu uitați să închideți bucla de comunicare împreună cu personalul și faceți-le cunoscut rezultatul fiecăror schimbări obținute de ei.



In practică: După încheierea campaniei, trebuie să comunicați angajaților rezultatele și să le cereți o părere. Continuând exemplul de mai sus, rezultatul poate fi că acum iluminatul în camerele de ședință este acum deconectat în 90% atunci când nu sunt folosite. Personalul trebuie să știe dacă a fost sau nu o campanie reușită, dacă există aplicații și în alte domenii și ce poate fi făcut mai bine data viitoare.

Cercetare și Planificare

Cu cât veți studia lucrurile mai bine, cu atât mai eficientă va fi campania de conștientizare. Sunt două direcții pentru o analiză eficientă: cea cantitativă și cea calitativă.

Dacă aveți acces la date cantitative (de la facturile cu energia până la aparatură specifică de măsură), le puteți folosi pentru a identifica zonele unde se risipește energia și pentru a stabili referințe pentru consumul de energie, față de care evaluați procesul de conștientizare în faza de monitorizare.

Fie care are sau nu date cantitative, în orice firmă se pot colecta date calitative. Faceți o vizită în încăperile clădirii pentru a verifica unde se pierde energie, sau faceți o analiză cu personalul pentru a avea informații despre unde se poate economisi energia. Folosiți Ghidul de verificare START2ACT în timpul vizitei de informare.

Stabilirea țintelor: Este important să se stabilească ținte realiste- este nevoie să se creeze un răspuns pozitiv din partea personalului și deaceia țintele modeste duc la un mesaj pozitiv și formează baza pentru acțiuni noi. De exemplu, reducerea consumului de electricitate cu 20% poate să nu fie o țintă realistă dacă nu aveți acces la măsurători și nu știți câtă energie se risipește. O țintă mai accesibilă poate fi 'luminile nu se lasă niciodată aprinse noaptea'.

Sprijinul celor respectați: Acest lucru este important mai ales în întreprinderile mai mici, în care persoanele mai în vârstă sau respectate pot într-adevăr 'să dea tonul' și să influențeze practicile de lucru ale celorlalți. Identificați pe cei care a influența mai mare și asigurați-vă că ei devin modele de adoptat de către ceilalți.

Resursele disponibile: Apreciați cu atenție cam cât timp cer activitățile de implicare- dacă acestea iau timp din timpul de lucru atunci asigurați-vă că conducerea firmei le aprobă și le sprijină. Dacă activitatea este simplă, de felul deconectării iluminatului la părăsirea unei camere, atunci nu e nevoie de timp anume. Dacă însă activitatea se referă la faptul ca ultima persoană care părăsește clădirea să deconecteze toate luminile și echipamentul, atunci trebuie să ai în considerare timpul cerut pentru acest lucru.

Desfășurarea

După ce ați identificat o listă de activități din analizele cantitative și calitative (date despre consum, informații în urma vizitelor sau discuțiilor cu personalului) și ați creat un plan de angajare a personalului pe o anumită perioadă de timp, puteți să implementați campania de conștientizare.

Sincronizarea: Sincronizarea este crucială – și privește momentul din an, din zi și încadrarea în celelate activități de lucru din firmă. Dacă faceți o campanie de deconectare a computerelor la sfârșitul zilei de lucru, nu trimiteți niște mesaje Email de re-amintire în timpul dimineții! Sau dacă vreți să desfășurați o



campanie de încurajare a personalului să poarte haine mai groase pentru a reduce încălzirea, trebuie să fiți pregătiți cu materialele care vreți să le distribuiți, de îndată ce scade temperatura.

Audiența țintă: Asigurați-vă că vă adresați celor al căror comportament doriți să-l influențați. Pe baza vizitelor, observațiilor și analizei puteți să identificați compartimentele sau personalul pe care aveți nevoie să-l influențați. De exemplu, nu are rost să educați personalul să stingă luminile când pleacă, dacă cei care fac curățenie vine după aceea lasă luminile deschise. Adresați-vă persoanei care trebuie.

Mesaje: Încercați să faceți mesajele dv. cât mai apropiate cu scopurile firmei și motivările personalului deja definite. Mesajele cele mai eficiente sunt cele privitoare la valori, introducerea unor valori complet noi către echipă este dificilă, așa că încercați să construiți pe cât posibil pe motivațiile deja consolidate. De exemplu dacă echipa prețuiește deja valorile privind mediul, folosiți acest lucru în mesajele dv. Dacă echipa e mai sensibilă la economisirea banilor sau a timpului, încercați să adaptați mesajele la aceste valori, nu considerați că de la sine fiecare este interesat de mediu! Folosiți informațiile pe care le aveți despre cei din echipă, vorbiți cu personalul și observați dacă ați identificat corect motivația corectă. Aveți grijă că multe motivații se fac în subconștient, așa că fiți creativi.

Canale de comunicare: Gândiți-vă care dintre canalele de comunicare sunt cele mai eficiente și folosiți-le. Vedeți care este cel mai potrivit vehicul de comunicare pentru fiecare mesaj, iar acest lucru depinde în parte de audiența vizată (de exemplu pentru un mesaj general către echipă persoana potrivită este conducerea firmei, dar responsabilul administrativ este cel potrivit să comunice despre deconectarea iluminatului cu cei care fac curățenie). De asemenea evaluați care dintre modalități se potrivește fiecărei activități- de exemplu nu e eficient să puneți un afiș cu instrucțiuni de printare lângă imprimantă dacă modalitățile și comanda de imprimare au fost deja date de personal de la computerul său de birou, deci căutați alte variante.

Monitorizarea

Monitorizați permanent campania ca să vedeți ce este de succes și ce nu, colectați reacțiile și mențineți interesul și mobilizarea. Monitor your campaign to discover successes and failures, gather feedback and maintain momentum and interest. Învață din experiență ca să îmbunătățești mesajele și activitățile viitoare.

Evaluarea: Fiți riguroși în ceea ce privește monitorizarea- reluați ce ați făcut la început (analiza de date, vizitele) ca să verificați dacă s-a schimbat ceva în urma campaniei de conștientizare. Ați obținut vre-o schimbare ? Dacă nu, vedeți prin dialog cu echipa dacă abordarea dv. a fost bine înțeleasă. De exemplu, dacă le-ați cerut să stingă luminile, știu unde sunt întrerupătoarele? Folosiți informațiile ca să perfecționați activitățile, de exemplu semne pentru locul întrerupătoarelor. Verificați dacă a existat influența unor factori externi, cum ar fi vremea (caldă, rece) sau cumpărarea între timp a unor consumatori noi de energie.

Reacția: Fiți pregătit pentru reacții pozitive dar și negative și asimilați-le pe toate. Puteți cere și reacții anonime dacă credeți că oamenii sunt înclinați să vă spună ce vreți să auziți. Planificați modul în care veți cere părerile înainte de a începe activitatea.



Mentineți interesul : Reacțiile din două surse sunt factorii cei mai importanți și relevanți pentru menținerea interesului pe termen lung: din partea echipei și din partea conducerii.

Asigurați-vă că este cunoscut nu numai că campania de conștientizare a avut loc, dar și ce rezultate sunt. De exemplu, câtă energie s-a economisit ? Acum sunt totdeauna închise luminile noaptea ? Căutați și beneficiile neașteptate sau “colaterale” și încercați să le legați totul de obiectivele centrale ale firmei. Fiți deschiși la implicarea a noi persoane- ei pot accelera schimbarea de atitudine în firmă.



Instrumente pentru campania de conștientizare a angajaților

Consultați instrumentele de campanie de mai jos și alegeți una sau mai multe metode potrivite pentru a comunica mesajele de eficiență energetică pe care doriți să le transmiteți.

Email-uri

Mesajele de email trebuie să fie relevante și interesante. Creați un email scurt și rapid – mergeți direct la subiect. Dacă se poate, utilizați grafice și/sau culori. Nu bombardați audiența cu prea multe mesaje, deoarece pot avea o reacție negativă. Emailurile:

- Sunt o metodă directă de comunicare la locul de muncă unde majoritatea angajaților folosesc computere.
- Vă permit să trimiteți mesaje țintite.
- Se pretează la trimiterea de sfaturi privind utilizarea computerului.
- Pot fi folosite pentru a strânge idei și sugestii.

Sfat: gândiți momentul de trimitere a unui email astfel încât să fie văzute atunci când trebuie: de exemplu nu trimiteți la ora 9 dimineața, un email prin care să le reamintiți oamenilor să închidă computerul la sfârșitul zilei!

Afișaj

Puteți folosi o parte dintr-o placă de afișaj deja existentă sau să creați una special dedicată eficienței energetice ca punct focal de comunicații. Încercați să:

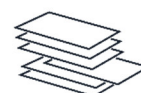
- Concentrați mesajul comunicării. Expuneți una sau 2 chestiuni o dată, și schimbați-le din timp în timp pentru a menține interesul.
- Plasați mesajele acolo unde pot fi văzute de toată lumea, inclusiv de vizitatori.
- Utilizați imagini convingătoare. Oamenii vor respinge textele lungi. Folosiți imagini precum fotografii, desene sau grafice.
- Folosiți materiale durabile. Materiale laminate care să asigure calitate și longevitate.

Sfat: mesajele să fie relevante și pentru afacerea companiei (acolo unde este posibil) – încercați să legați eficiența energetică de atingerea țintelor companiei, ținte cu care toți sunt familiarizați.

Afișe

Afișele pot conține diverse tipuri de mesaje: știri, întrebări și comanzi. Ați putea să produceți o serie de afișe adaptate pentru organizația dvs. Sau să folosiți afișele puse la dispoziție de Carbon Trust. Amintiți-vă să:

- Fiecare chestionar trebuie să se adreseze unui nou subiect.
- Folosiți imagini – puteți găsi pe internet site-uri cu imagini fără drepturi de autor.
- Înlocuiți-le la interval regulate, deoarece au o perioadă de depozitate limitată.
- Cu cât afișele sunt de o calitate mai bună, cu atât mai eficientă va fi campania.
- Plasați afișele la nivelul ochilor și în locuri vizibile. Nu le puneți pe ferestre pentru că vor limita lumina naturală.



Un afiș sugerează de obicei o acțiune care poate avea loc la momentul actual. Mesajul trebuie să fie scurt astfel încât literele să poată fi mari și îngroșate și mesajul să poată fi văzut de la distanță. Posterele pot genera comunicare din gură în gură. .de la om la om.

Sfat: puneți afișele în zone care sunt relevante pentru mesajul lor: ex: posterele despre printare nu trebuie să fie neapărat afișate lângă imprimantă, dacă imprimanta se află în altă camera decât calculatoarele.

Abțibildurile

Precum afișele, abțibildurile pot ținti diverse echipamente sau invidizi.

- Folosiți abțibilduri la punctul de utilizare sau lângă echipamente precum fotocopioare, imprimante, computer, întrerupătoare sau mașinării.
- Etichetați echipamentele cu culori. Roșu poate semnifica "închideți după ce folosiți" iar verde ar putea semnifica "poate fi lăsat pornit, de exemplu.
- Etichetați acele întrerupătoare de lumină care ar trebui închise primele – de obicei rândul de lumini de lângă fereastră.
- Etichetați echipamentele care folosesc multă energie.
- O simplă imagine poate transmite o comandă, dar trebuie să conțină și o explicație, altfel poate fi ignorată.

Sfat: cereți feedback de la angajați pentru a verifica dacă mesajul abțibildurilor a fost înțeles și folosiți aceste feedback pentru a îmbunătăți sistemul de abțibilduri.

Descărcați abțibildurile START2ACT de aici

Newsletter / revistă a angajaților

Organizațiadumneavoastră produce newsletter sau publică o revistă? Le-ați putea folosi pentru a face cunoscut programul de creștere a conștientizării consumului de energie.

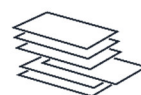
- Gândiți-vă la audiență – materialul este luat acasă de către angajați sau este trimis clienților și furnizorilor?
- Faceți din creșterea conștientizării consumului de energie un subiect regulat.
- Raportați poveștile de succes și dacă se poate includeți fotografiile ale celor implicați.

Sfat: folosiți această oportunitate pentru a demonstra angajamentul personal al conducerii pentru eficiența energetică: acest lucru poate genera cultură a schimbării pozitive.

Scheme privind sugestiile angajaților

Acestea vor genera idei privind economisirea energiei sau pe subiecte conexe din partea angajaților. A mai folosit organizația dumneavoastră astfel de scheme în trecut? Gândiți-vă la elementele care au făcut astfel de scheme să fie un succes sau un insucces în trecut.

Furnați o cutie de sugestii sau o adresă de email unde oamenii pot pune/treimite sugestii. Asigurați-vă că toate persoanele din organizația dvs are acces la ea. Asigurați-vă că există reguli privind aceste scheme, precum timp de oferire a unui răspuns, criteriile de judecare și judecători.



Stabiliți o recompensă, un premiu sau o sumă de bani pentru sugestiile acceptate. Dacă este posibil acordați aceste bonificații imediat. Dacă recompense este un procent din costul cu energia economisită, asigurați-vă că aveți stabilită și o limită superioară.

Asigurați-vă că răspundeți prompt la sugestii – preferabil într-o săptămână sau chiar mai devreme altfel se va instala un sentiment de apatie și renunțare. Dacă este posibil, faceți publice răspunsurile dvs, printr-un email general sau printr-un anunț la panoul de afișaj din bucătărie de exemplu, astfel ca și ceilalți să cunoască răspunsurile. Încercați să faceți din ceremonia de acordare a premiilor un mic eveniment regulat.

Asigurați-vă că cei care au făcut propunerile sunt evidențiați. Arătați cum au fost implementate ideile lor. Faceți publicitate rezultatelor obținute și persoanei care a făcut recomandarea.

Mesaje și sloganuri

Ce risipă! Folosirea AC într-un birou o oră în plus în fiecare zi consumă la fel de multă energie cât un televizor care merge continuu timp de un an.

Încins și nemulțumit Încălzirea clădirii în exces cu 1°C crește factura de căldură cu până la 8%.

Reduceri neașteptate O reducere cu 20% a costurilor cu energia aduce aceleași beneficii ca o creștere cu 5% a vânzărilor pentru multe afaceri.

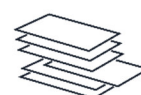
Mai puțin înseamnă mai mult Inițierea câtorva acțiuni vă poate aduce economii ale facturii de energie între 10 și 20%.

Nu folosiți apă fierbinte! Încălzirea și apa caldă pot fi responsabile pentru până la 60% din consumul de energie al unei clădiri - nu le irosiți.

Problemă dublă Pornirea în același timp a AC și a unei surse de căldură este o situație des întâlnită și care reprezintă o pierdere de energie masivă.

Neplăcut, dar adevărat Echipamentele de birou de toate felurile sunt responsabile în UK de aproximativ 15% din consumul de energie din spațiile de birouri.

Închide! Managementul eficient al echipamentelor de birou poate reduce consumul de energie cu până la 70%.

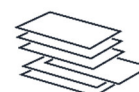


Lista de verificare pentru audit simplificat

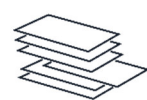
Data: _____

Nume persoana care a efectuat analiza: _____

Incalzire/racire	Verificat✓	Actiuni necesare
Exista plangeri ale personalului referitoare la temperatura?		
Corpurile de incalzire/boilerele/aparatele de aer conditionat au functionat in ultimele 12 luni?		
Se utilizeaza incalzitoare sau ventilatoare portabile?		
Se utilizeaza corpuri de incalzire si aparate de aer conditionat in acelasi spatiu?		
Apa calda este risipita? (de exemplu robineti care picura)?		
Toate zonele au aceleasi necesitati de incalzire/racire?		
Termostatele din incapere functioneaza si sunt setate la temperatura corecta?		
Ezista un "dress code"? Li se permite angajatilor sa se imbrace corespunzator sezonului?		
Controlerele pentru sistemele de incalzire/racire functioneaza si sunt setate correct?		
Exista obiecte care obstructioneaza radiatoarele sau aparatele de aer conditionat?		
Cum sunt controlate ventilatoarele de evacuare (de exemplu in toalete)?		
Sunt deschise ferestre sau usi in timpul functionarii incalzirii sau a aparatelor de aer conditionat?		
Se utilizeaza ventilarea naturala a cladirii in orice moment al zilei sau noptii?		
Se formeaza crtent de la usi sau ferestre?		
Au fost realizate verificari in afara orelor de program, pentru a se asigura ca incalzirea/racirea nu functioneaza atunci cand nu este necesar?		



Iluminat	Verificat ✓	Actiuni necesare?
Luminile sunt stinse atunci cand este suficienta lumina naturala sau cand incaperea este goala?		
Se utilizeaza corpuri de iluminat vechi si ineficiente?		
Sunt curate corpurile de iluminat?		
Inca se utilizeaza becuri tungsten?		
Se utilizeaza sisteme de control automat al iluminatului? (senzori de lumina, timere)?		
Exista surse de lumina blocate cu mobila?		
Intrerupatoarele sunt asezate in locuri convenabile si etichetate?		
Ultima persoana care paraseste cladirea stie care sunt luminile care trebuie inchise – personalul de curatenie vine dupa ce pleaca angajatii?		
Luminile de exterior sunt stinse atunci cand nu sunt necesare?		
Echipamente de birou	Checked ✓	Actiuni necesare
Calculatoarele au dotari pentru economisirea energiei si acestea sunt activate?		
Computerele sunt lasate deschise peste noapte?		
Monitoarele si ventilatoarele sunt inchise atunci cand nu sunt utilizate?		
Forocopiatoarele sunt instalate in zone cu aer conditionat?		
Imprimarele si fotocopiatoarele sunt lasate in functiune peste noapte sau in weekenduri?		
Automatele de cafea sau dozatoarele de apa functioneaza permanent?		





Ghid de lucru- Vizita a 2-a

This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 696069



Introducere privind proiectul START2ACT

START2ACT își propune să reducă consumul de energie în UE prin stimularea schimbării atitudinii în firmele de curând înființate, implicând managerii, proprietarii și angajații din micile afaceri.

Prin acest program complet gratuit, dumneavoastră veți beneficia de trei vizite pentru identificarea și implementarea unor măsuri fără costuri sau cu costuri reduse pentru a reduce consumul de energie.

Cercetările din ultimii ani au arătat ca cca 20% din consumul de energie poate fi economisit prin măsuri rezultate din schimbarea atitudinii. Acest lucru conduce la economii financiare directe la plata facturilor cu energia. De asemenea veți avea beneficii de imagine și oportunități de piață prin promovarea participării dumneavoastră la program.



Activitățile pentru astăzi

Pasul 1

Evaluarea situației:
Declarația privind
energia și
Strategia de
achiziții inteligente

Pasul 2

Evaluarea
situației:
măsurători și
monitorizare

Pasul 3

Evaluarea
situației:
conștientizarea
personalului

Pasul 4

Verifică cât poți
economisi cu
prize
programabile

Pasul 5

Reconsideră
planul tău de
acțiune privind
energia.
Pașii următori



Pasul 1: Documentele

De ce

O Declarație privind energie asigură linia principală și orientează activitatea responsabililor cu energia și dă un semnal clar echipei proprii și clienților despre interesul pentru un mediu curat. provides structure and drive to your energy management efforts and delivers a clear signal to your staff and customers of your environmental credentials. O Strategie de achiziții inteligente este un instrument de gestiune eficientă a performanței energetice a serviciilor și echipamentelor cumparate.

Ce trebuie făcut

Evaluați documentele dumneavoastră, Declarația privind energia și Strategia de achiziții inteligente, cu consultantul și asigurați-vă că ele respectă criteriile minime prezentate în model.

Confirmați pentru ambele documente că au fost avizate de conducerea firmei. Dacă nu, discutați cu consultantul dacă acest lucru este sau nu posibil.

Alte aspecte de discutat cu consultantul:

- Unde se monitorizează/prezintă documentele de politică energetică ?
- Declarația privind energia va fi făcută publică?
- Cum ați informat angajații de noua politică ?
- Au fost deja aplicate noile orientări/proceduri în unele situații reale ?

Pași următori

Verificați Declarația și Strategia prin prisma criteriilor pse la dispoziție. Discutați evoluția/problemele cu consultantul și dacă acestea au fost aduse la cunoștința conducerii.



Pasul 2: Evaluarea măsurătorilor și a monitorizării

De ce

Colectarea și analiza datelor de consum de energie sunt instrumente de bază în managementul de zi cu zi al firmei dumneavoastră. Revedeți sistemul dv. de colectare a datelor cu consultantul și luați în considerare sugestiile privind analiza datelor.

Cum

Acum, când ați început să construiți o bază de date cu consumul de energie, puteți începe și analiza și interpretarea datelor. Colectarea datelor nu înseamnă o economie de energie, dar aduce cunoaștere, iar măsurile ce le veți lua în consecință vă vor ajuta să vă eficientizați afacerea.

Un început bun este să faceți câteva grafice cu consumul de energie (și costurile) pe intervalul pe care aveți date, de exemplu consumul de electricitate de-a lungul unor săptămâni. Acestea vă va arăta tipicul consumului și al costurilor aferente. Consultantul vă poate ajuta și puteți comenta rezultatele.

Consumul dv. de energie este stabil sau variază mult? Sunt mulți factori ce influențează consumul, iar cunoscând tipicul de consum puteți identifica mai bine acești factori și modul de reducere a consumului. Prin monitorizarea continuă a consumului puteți vedea în consecință dacă apar consumuri "ne așteptate" și puteți lua măsuri.

Pașii următori

Parcurgeți tehnicile de analiză sugerate în documentul 'Materiale suplimentare pentru Vizita a 2-a'. Dacă nu aveți posibilitatea de a colecta/determina consumul treceți la secțiunea suplimentară (pagina următoare).



Pasul 2: Despre energie, putere, emisii

 Pasul 2

De ce

În timp ce unele aspecte privind eficiența energiei cer o pregătire profesională, elementele de bază sunt câteva concepte simple. În această parte se trec în revistă informațiile importante pentru înțelegerea eficienței energiei.

Ce anume

În viața de zi cu zi cunoaștem energia ca ‘electricitate, combustibil și/sau căldură’. Un profesor de fizică ar da o definiție mai riguroasă, ‘capacitatea de a face lucru mecanic’ dar definiția obișnuită este suficient de corectă pentru noi. Când cumpărăm energie, ea poate fi exprimată în diferite unități de măsură, dar toate au echivalent în kilowați-ore (kWh), unități care măsoară de obicei consumul de gaze naturale și electricitate.

‘Putere’ are un alt înțeles: este energia raportată la unitatea de timp, exprimată de obicei în wați (W) sau kilowați (kW). Energia folosită de un echipament care funcționează la o anumită putere este durata de funcționare multiplicată cu puterea. Un radiator electric de 3 kW care funcționează 2 ore va consuma $3 \times 2 = 6$ kWh. Pentru a afla costul energiei consumate de echipament trebuie să folosim tariful pe kWh. În cazul radiatorului care funcționează 2 ore cu un cost de 0.5 RON/kWh: $6 \times 0.5 = 3$ RON.

Pentru calculul emisiilor de carbon se aplică un coeficient de emisii. Fiecare combustibil are un coeficient specific, așa cum se cunosc din statisticile oficiale. În România, radiatorul electric care funcționează 2 ore ar fi responsabil pentru producerea a cca 1,8 kg emisii de carbon (6×0.3).

Pașii următori

Aflați care este puterea nominală a unui echipament electric din biroul dv. (cereți ajutorul consultantului la nevoie) și calculați care sunt costurile anuale de funcționare ale acestuia. Celelalte echipamente indică puterea maximă de funcționare, dar puterea medie reală de funcționare poate fi mai mică dacă puterea variază în timp (de exemplu la calculatoare, frigidere, motoare etc).





Pasul 3: Evaluarea implicării în problemele energiei



Pasul 3

De ce

În cele mai multe activități de afaceri se pot reduce facturile cu energia prin măsuri ce țin de comportament. Monitorizarea și feedback-ul trebuie să fie parte integrală din orice program privind conștientizarea problemelor cu energia ale personalului. Conștientizarea și schimbarea atitudinii trebuie să completeze celelalte acțiuni, ca parte a unei abordări integrate a managementului energiei în firma dv.

Ce anume

În cadrul primei vizite v-am orientat spre procesul de dezvoltare a unui program de conștientizare a personalului. Deja acum ar trebui să fi făcut unele activități de analiză și programare și să fi început unele acțiuni cu echipa dv. Odată cu începerea acțiunilor veți începe monitorizarea și să faceți cunoscute efectele.

1. **Monitorizarea:** Probabil că ați avut în vedere monitorizarea la începerea activităților. Aceasta se concentrează pe acumularea datelor și pe măsurători sau pe observațiile umane, în funcție de dotările pe care le aveți și de tipul de comportament pe care îl vizați. Sfat: aveți grijă să considerați și alte schimbări ce pot afecta informațiile din măsuratori. De ex. Personalul ar fi putut să deconecteze mai des aparatura nefuncțională dar dacă ați cumpărat între timp și alți consumatori, economia de energie să nu fie vizibilă.
2. **Feedback:** Cea mai mare provocare în schimbarea comportamentului personalului este persistența, deoarece poate să dureze 6-8 săptămâni până când un comportament să devină un obicei. Reacția din partea dv. poate să ajute, prin faptul că echipa simte că ceea ce face este apreciat și util. Dacă personalul se simte bine cu noul comportament, cu atât mai probabil vor continua astfel. Sfat: Oamenii sunt mai înclinați să se comporte într-un anumit fel dacă cred că toți ceilalți fac la fel. De ex. Dacă oamenii cred că cei mai mulți din echipă sting iluminatul acum când pleacă dintr-o încăpere, atunci acest lucru devine un comportament 'normal' și ei vor face același lucru.

Pașii următori

Continuați monitorizarea și colectarea și furnizarea feedback-ului, comunicați activ cu personalul și folosiți informațiile de la ei pentru a îmbunătăți activitățile următoare. Folosiți și întrețineți tendința de schimbare. Pentru mai multe informații vedeți 'Documente suplimentare privind Vizita a 2-a' și pagina 'Implicați personalul' din [Knowledge Base](#).



Pasul 4: Prize programabile

 Pasul 4

De ce

Echipamentul de birou este unul dintre consumatorii cu cea mai mare creștere în zona de birouri; consumul reprezintă până la 15% din total de consum de energie. Măsurile cheie de economisire a energiei în această zonă sunt simple și eficiente economic.

Cum

Instalați prize programabile (pe 7 zile)

Acestea se pot cumpăra cu costuri modeste de la magazine de bricolaj sau on line și vor ajuta evitarea situațiilor în care echipamentul este uitat conectat cu orele. Ceasurile programabile pot fi montate la echipamente obișnuite cum sunt imprimantele, copiatoarele sau chiar automatele de vânzări, dar recomandăm de verificat cu furnizorul echipamentului dacă nu contravine contractului de întreținere. Algeții programatoare pe 7 zile care permit deconectarea la sfârșit de săptămână sau sărbători publice. Verificații periodic programatoarele dacă rămân potrivite necesităților.

Acolo unde nu puteți monta programatoare, **deconectați manual tot echipamentul** care nu e nevoie să fie în funcțiune și setați pe modul 'deconectare' în cazul computerelor, monitoarelor etc. Pe lângă reducerea consumului, se reduce și căldura emanată de echipament ceea ce duce la reducerea costurilor cu aerul condiționat. Durata de viață a echipamentului se mărește și costurilor de întreținere și riscul de defectare se reduc.

Pașii următori

Treceți prin birourile dv. cu consultantul și identificați care echipament este potrivit să fie alimentat prin ceas programabil sau să fie setat automat pe deconectare .





Pasul 5: Pașii următori

Vom reveni după cca 6 luni pentru a vedea împreună cu dv. progresele și pentru a identifica alte acțiuni de economisire a energiei în compania dv. Puteți edita această listă în documentul ‘ Lista de verificare privind Vizita a 2-a’ .

Acțiune	Durata estimată	De făcut până la	✓
Finalizați Declarația privind energia și Strategia de achiziții inteligente. Comunicați-le intern și extern când este posibil, de ex. Publicași-le pagona dv. de internet.	0.5 zile	Vizita 3	
Efectuați analiza datelor dv. cu energia, așa cum se detaliază mai sus.	0.5 zile	Vizita 3	
Evaluati progresele făcute în implicarea personalului și faceși îmbunătățiri.	0.5zile	Vizita 3	
Colectați reacțiile la campania de conștientizare a personalului.	0.5 zile	Vizita 3	
Actualizați strategia de conștientizare a personalului și faceți îmbunătățiri.	1.0 zile	Vizita 3	
Mențineți avântul campaniei de conștientizare.	Permanent		
Cumpărați prize programabile acolo unde ați identificat echipament care poate fi controlat cu acestea.	0.5 zile	Vizita 3	
Acțiuni opționale			
Stabiliți o înțelegere de a verifica periodic măsurătorile dv. proprii împreună cu furnizorul de energie pentru a evita estimări inexacte.	0.25 zile	Optional	
Dacă este posibil, cereți furnizorului de energie să vă trimită datele măsurate la fiecare jumătate de oră și analizați-le periodic.	0.25 zile	Optional	



Top 3 Sfaturi



1. DECONECTAȚI ȘI ÎN TIMPUL PROGRAMULUI ȘI MAI ALES DUPĂ PROGRAM ECHIPAMENTUL CARE NU E NECESAR, PENTRU A REDUCE ÎNCĂLZIREA ȘI CONSUMUL DE ELECTRICITATE - ECONOMISIȚI **5%** DIN COSTURILE CU ENERGIA.



2. DESFĂȘURAȚI O CAMPANIE DE CONȘTIENTIZARE A PERSONALULUI- ECONOMISIȚI **5%** DIN COSTURILE CU ENERGIA.

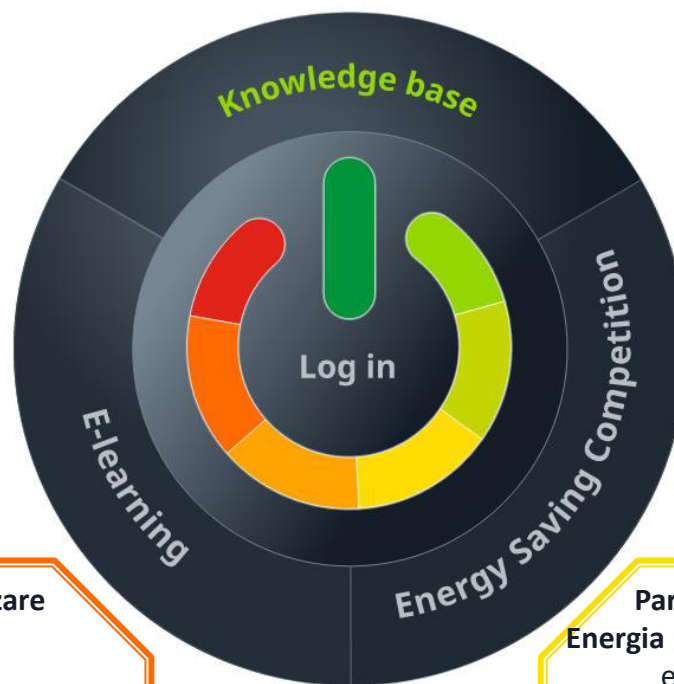


3. TRECEȚI PRIN BIROURI LA DIFERITE MOMENTE DIN ZI ȘI ÎN SEZOANE DIFERITE CA SĂ VEDEȚI CUM ȘI CÂND LUCREAZĂ SISTEMELE DE ÎNCĂLZIREȘI RĂCIRE. VERIFICAȚI SETĂRILE DE TIMP ȘI TEMPERATURI - ECONOMISIȚI **5%** DIN COSTURILE CU ENERGIA.



START2ACT Instrumente & Resurse

Accesați Baza de Cunoștințe pentru indicații specifice privind eficiența energiei la: iluminat, încălzire și răcire, echipament de birou, achiziții, implicarea personalului, monitorizarea și raportare, finanțare verde și alegerea clădirilor eficiente energetic.



Parcurgeți modulele de școlarizare digitală pentru a vă îmbunătăți expertiza în gestiunea energiei acasă și la birou.

Participați la Competiția Economisii Energia pentru a vă intensifica acțiunile de economisire a energiei, pentru a vă promova eforturile față de clienți și pentru a fi un posibil câștigător.





Alte Instrumente & Resurse

Următoarele instrumente și surse de informare pot să vă ajute în activitatea de gestiune și reducere a consumului de energie.



Ghidul echipamentului de birou

https://latam.carbontrust.com/media/13151/ctv007_office_based_companies.pdf

Această prezentare pentru firme cu birouri indică principalele oportunități de economie a energiei și cum gesturi simple reduc consumul, scad costurile și cresc productivitatea.



Implementarea Ghidului de achiziții sustenabile

<http://www.wrap.org.uk/sites/files/wrap/Implementing%20sustainable%20procurement%20-%20summary%20v2.pdf>

Este un ghid care se adresează problemelor ce apar la achiziția după criteriul sustenabilității, printr-o abordare integrată ce tratează schimbările necesare pentru o implementare de succes.



3EMTool

<http://www.ceemproject.eu/3emt-tool/>

Aceast instrument accesibil pe internet arată firmelor ce pot face ca să-și însușească obiceiuri ecologice. IMM-urile își pot calcula performanța ecologică și energetică și obțin o evaluare de referință.



Ghidul pentru dezvoltarea ecologică a afacerii tale

<https://www.carbontrust.com/resources/guides/carbon-footprinting-and-reporting/green-growth-green-your-business-for-growth/>

Dezvoltă-ți afacerea prin îmbunătățirea imaginii ecologice a firmei tale, cu Ghidul de promovare în economia verde.



Alte întrebări?

Contactează consultantul dv, Grig Moldoveanu la grig.moldoveanu@enero.ro

Adresați-vă unui expert la: <http://start2act.eu/activities/ask-the-expert>

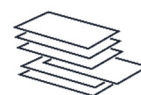
Acest proiect a primit finanțare din partea programului de cercetare și inovare Horizon 2020 al Uniunii Europene prin contractul de grant No 696069



Vizita 2 Lista de verificare

Ațiune	Durata estimată	Termen	✓
Finalizați declarația privind energia și strategia achizițiilor inteligente și comunicați-le intern și extern dacă este posibil (EX: publicarea pe site-ul companiei).	0,5 zile	Vizita 3	
Efectuați o analiză a datelor privind energie așa cum este detaliat mai sus.	0,5 zile	Vizita 3	
Revizuiți progresul implicării angajaților și implementați măsuri de îmbunătățire.	0,5 zile	Vizita 3	
Colectați feedback privind activitățile de conștientizare a angajaților.	0,5 zile	Vizita 3	
Actualizați/Îmbunătățiți strategia implicării angajaților și implementați măsuri de îmbunătățire	1,0 zi	Vizita 3	
Mențineți activă conștientizarea angajaților.	În desfășurare		
Achiziționați prize inteligente dacă ați identificat echipamente care pot fi automatizate prin folosirea acestor prize.	0,5 zile	Vizita 3	

Ațiune	Durata estimată	Termen	✓
Realizați un sistem prin care să transmiteți în mod regulat furnizorilor dvs de utilități propriile citiri ale contoarelor pentru a evita estimările nerealiste.	0,25 zile	Opțional	
Dacă este posibil, cereți furnizorului dvs să vă transmită datele de consum pentru fiecare jumătate de oră și revizuiți-le periodic.	0,25 zile	Opțional	



Alte comentarii

Top 3 Sfaturi

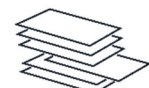
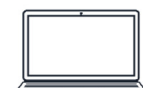
1. ÎNCHIDEȚI ÎN TIMPUL ZILE ECHIPAMENTELE PE CARE NU LE FOLOSIȚI ȘI ÎN SPECIAL ÎN AFARA ORELOR DE PROGRAM PENTRU A REDUCE ACUMULAREA DE CĂLDURĂ ȘI COSTURILE INUTILE CU ELECTRICITATEA – 5% DIN COSTURILE CU ENERGIA



2. DESFĂȘURAȚI O CAMPANIE DE CONȘTIENTIZARE A ANGAJAȚILOR - 5% DIN COSTURILE CU ENERGIA



3. FACEȚI TURURI ALE BIROURILOR LA DIFERITE MOMENTE ALE ZILE ȘI ÎN ANOTIMPURI DIFERITE PENTRU A VEDEA CÂND ȘI CUM FUNCȚIONEAZĂ ELEMENTELE DE ÎNCĂLZIRE ȘI RĂCIRE. VERIFICAȚI SETĂRILE DE TIMP ȘI TEMPERATURĂ - 5% DIN COSTURILE CU ÎNCĂLZIREA ȘI RĂCIREA



Vizita 2 Material suplimentar

Polici

Revizuiți Declarația pentru Energie împreună cu ghidul dumneavoastră și asigurați-vă că aceasta îndeplinește criteriile minime, așa cum sunt ele descrise în formulare și kitul de instruire. Revizuiți Strategia pentru achiziții inteligente și asigurați-vă ca și aceasta respectă criteriile stabilite

Pentru ambele politici, confirmați faptul că acestea au fost verificate împreună cu directorul. Dacă nu, discutați dacă acest lucru este posibil sau nu.

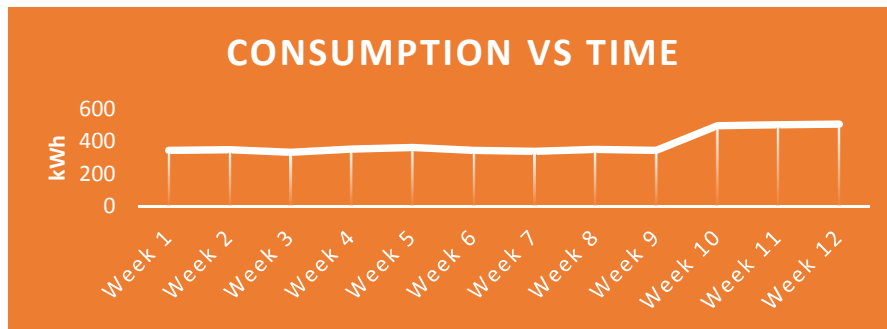
Alte aspecte care trebuie discutate sau verificate, includ:

- Unde sunt păstrate sau afișate?
- Politica dvs pentru energie este disponibilă pentru public?
- Cum i-ați conștientizat pe colegi referitor la noile politici?
- Vreuna dintre aceste politici a fost aplicată până acum pentru o situație reală?

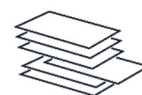
Măsurare & Monitoriare

Revizuiți tehnicile de analiză sugerate mai jos. Dacă nu ați putut colecta/calcula consumul dvs de energie, vă rugăm să accesați secțiunea suplimentară (Energie, putere și carbon)

Figura de mai jos prezintă un exemplu de consum de energie reprezentat în intervale săptămânale. Puteți vedea că consumul crește cu aproximativ 30% în săptămâna 9 și rămâne la noul nivel superior. În acest caz, ar fi important să se determine dacă creșterea consumului este justificată sau trebuie rezolvată. Încercați să trasați graficul consumului de energie similar celui de mai jos pentru a identifica tendințele sau variațiile.



În marea majoritate a locurilor, este posibil să economisiți energie prin oprirea echipamentului care a rămas inutil în funcțiune când clădirea este închisă. Este destul de simplu să calculați aceasta din consumul orar pentru afacerea dvs. Dacă vi se facturează un tarif de zi și de noapte, facturile ar trebui să indice care este consumul dvs. peste noapte. O altă modalitate de a face acest lucru este să efectuați o măsurătoare atunci când plecați la sfârșitul zilei și din nou când ajungeți dimineața a doua zi. Cum se încadrează aceasta cu consumul total de energie? Dacă consumul dvs. zilnic este mai mare de 20% din consumul total, există probabilitatea de a economisi energie prin închiderea mai multor consumatori.





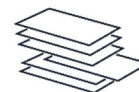
Monitorizarea și feedbackul trebuie să fie parte a planificării oricărei activități de conștientizare față de energie și de implicare a angajaților. De aceea este important să vă asigurați că vă conectați la planificarea inițială și că utilizați tehnicile de monitorizare și feedback pe care le-ați identificat inițial, pentru că acestea vor funcționa cel mai bine pentru organizație.

Sfaturi pentru monitorizare:

- Dacă utilizați date de referință din factură sau de la aparate de măsură, asigurați-vă că acestea sunt probe reprezentative sau ajustați-le în mod corect. De exemplu, dacă utilizați date din factura de energie lunară, gândiți-vă dacă s-a întâmplat ceva special în acea perioadă care ar putea să facă aceste date nerepresentative. De exemplu, o perioadă neobișnuit de rece înseamnă mai multă energie termică, un proiect care a necesitat multe printuri, achiziția unei piese noi pentru un echipament electric.
- Gândindu-ne la factori similari, luați în calcul dacă au apărut schimbări relevante de la data pe care ați ales-o ca referință
- Utilizați observația directă pentru a stabili care persoane face ceva concret – în organizații mai mici, fără măsurători detaliate, acesta este cea mai eficientă modalitate de a evalua dacă comportamentul se schimbă sau nu.
- Analizați dacă alți ocupanți ai clădirii ar putea să afecteze rezultatele dvs.- de exemplu, exista un sistem centralizat de încălzire pe care nu îl puteți controla?
- Fiți conștienți de subiectivismul pozitiv al răspunsurilor personalului la întrebări sau sondaje directe - dacă știm că ar trebui să avem un anumit comportament, atunci este mult mai probabil să susținem că ne conformăm - este dificil să recunoaștem eșecul!

Sfaturi pentru feedback:

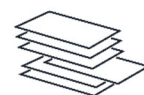
- Asigurați-vă că feedback-ul este primit la timp. Va trebui să găsiți un echilibru între a vă asigura că aveți ceva de spus oamenilor și a nu lăsa prea mult timp între acțiunile lor și feedback. Este nevoie de 6-8 săptămâni pentru ca un comportament să devină un obicei (de exemplu, stingerea unei lumini atunci când părăsiți o cameră), astfel încât trebuie să vă gândiți la modul în care puteți oferi feedback pozitiv pe parcursul acelei perioade pentru a menține oamenii motivați.
- Legați feedback-ul de motivul pentru care li se cere să facă ceva diferit. De exemplu, dacă cereți oamenilor să oprească calculatoarele pentru a economisi bani pentru a achiziționa o nouă componentă pentru echipament care să ușureze munca oamenilor, asigurați-vă că atunci când cumpărați echipamentul, informați personalul că acțiunile sale au permis această achiziție
- Chiar dacă nu ați utilizat mesaje în legătură cu energia și schimbările climatice, profitați de această ocazie pentru a genera schimbări culturale. În exemplul de mai sus, în plus față de feedbackul privind achiziționarea de echipamente noi, ați putea, de asemenea, să profitați de ocazia de a le spune oamenilor cât de multă energie și de carbon au economisit. Acest tip de feedback pozitiv poate contribui la crearea unor valori mai ecologice ale personalului.
- Asigurați-vă că folosiți "influența socială normativă" în feedback-ul dvs., precum și în dezvoltarea mesajelor de conștientizare. De exemplu, dacă majoritatea oamenilor se îmbracă mai gros pe vreme rece, spunând personalului că majoritatea oamenilor o fac deja, îi va ajuta pe cei puțini care nu fac asta deja să se conformeze. În etapa de feedback, dacă reușiți să convingeți majoritatea

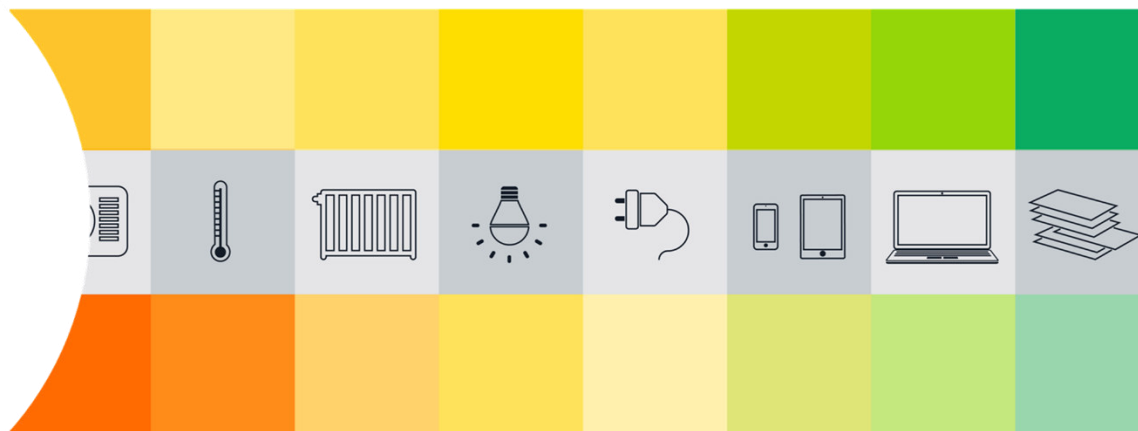


angajaților să se îmbrace mai gros, dar câțiva încă se îmbracă pentru un mediu mai cald și au nevoie de încălzire suplimentară, combinați-le spunând tuturor celor care au început să se conformeze ceea ce au făcut o treabă bună și accentuați faptul că majoritatea personalului o face acum

Prize inteligente

Verificați biroul împreună cu ghidul dvs și identificați care echipamente se pot controla automat, cu ajutorul prizelor inteligente.





Kit de instruire – Vizita 3

Acest proiect a primit finanțare prin programul de cercetare și inovare al Uniunii Europene Orizont 2020 în cadrul acordului de grant nr. 696069



Introducere în START2ACT

START2ACT țintește reducerea consumului de energie în UE prin schimbarea comportamentului în tinerile companii, implicând antreprenorii, proprietarii și angajații micilor companii.

În cadrul acestui program de instruire gratuit veți primi trei vizite la fața locului pentru a identifica și implementa măsuri fără costuri sau cu costuri reduse pentru reducerea consumului de energie.

Cercetările din ultimii ani au arătat că în jur de 20% din consumul de energie poate fi evitat prin măsuri vizând schimbarea comportamentului. Aceasta poate duce la obținerea de economii financiare prin reducerea facturilor de energie. În plus, veți primi beneficii reputaționale și oportunități de marketing, prin promovarea implicării dvs în program.



Activități pentru astăzi

Pasul 1

Verificați
progresul
conform
planului de
acțiune

Pasul 2

Asigurați-vă că
sistemul dvs
de
încălzire/răcire
cu generează
pierderi de
energie

Pasul 3

Înțelegeți
materialele
pe care le
aveți pentru
economisirea
energiei cu
iluminatul

Pasul 4

Luați în
considerare
medul în care
puteți
economisi
energia prin
actualizarea
echipamentelor

Pasul 5

Verificați
progresul
conform
planului de
acțiune

Discutați
despre cum
puteți
prograsa în
viitor





Verificați progresul conform planului de acțiune



Pasul 1



Pasul 2: Controlul sistemelor de încălzire și răcire

 Pasul 2

De ce

Sistemele de încălzire și AC sunt de obicei cei mai mari consumatori de energie în cadrul birourilor. Folosind metode simple și cu costuri reduse multe organizații pot reduce consumul de energie al acestor sisteme cu până la 20%.

Ce

Potrivirea orelor de program

Verificați ca orarul de funcționare al sistemelor să fie cel corect, atunci când este nevoie de încălzire și răcire. Observați modelul de funcționare și ajustați elementele de control. Ar trebui să verificați că sistemele de încălzire, ventilare și AC sunt setate pe durata de lucru din biroul dvs. Puteți merge un pas mai departe și să setați oprirea lor înainte de terminarea programului sau după. Acest lucru ar trebui făcut în mod regulat pentru a vă asigura că setările sunt totdeauna adecvate.

Considerați confortul și temperaturile

Majoritatea oamenilor se simt confortabil la birou la o temperatură între 19 și 24°C. Dacă este frig afară, angajații și vizitatorii vor purta cel mai probabil haine de iarnă așa că ajustați temperatura în mod corespunzător. Încurajați angajații să se îmbrace adecvat și asigurați-vă că spațiile de lucru sunt ferite de curent și lumina directă a soarelui. Acestea sunt soluții fără costuri care economisesc energie și ajută la menținerea confortului. Temperatura recomandată în birou este între 21 și 23°C iarna și între 22 și 24°C vara.

Pașii următori

Revizuiți setările privind perioada și temperatura pentru încălzire și răcire împreună cu ghidul dvs. Dacă nu sunteți autorizat contactați proprietarul sau firma care se ocupă de întreținere.



Pasul 3: Managementul iluminatului



Pasul 3

De ce

Știați că iluminatul este adesea responsabil pentru circa 15% - 25% din factura de energie a unui birou? Vestea bună este că puteți reduce semnificativ aceste costuri fără a face investiții.

Ce

Lumina naturală și jaluzelele – Acolo unde este posibil folosiți lumina naturală și închideți iluminatul electric. Nu costă nimic și vă poate reduce costul cu iluminatul cu până la 20%. Adesea birourile au toate luminile aprinse și jaluzelele trase pentru a reduce fenomenul de reflexie. Acolo unde este posibil încurajați angajații să ajusteze jaluzelele astfel încât să reducă fenomenul de reflexie, dar să aibă și lumină naturală.

Închidere – În multe spații de birouri, în special cele de tip open-spaces, de obicei luminile rămân aprinse mai mult decât este necesar. Angajații de la toate nivelurile ar trebui implicați în economisirea energiei. Acolo unde se poate numiți o persoană care să fie responsabilă cu stingerea luminilor.

Nivelul de iluminare – trebuie analizată cantitatea totală de lumină (lucși) pe care o dă sistemul dvs de iluminat. În unele cazuri iluminatul este supradimensionat și furnizează mai multă lumină decât este necesar. În acest caz se poate renunța la unele corpuri de iluminat pentru a reduce cantitatea de lumină la un nivel acceptabil. Cereți ajutor ghidului dvs.

Pași următori

Faceți un tur al biroului cu ghidul dvs pentru a identifica oportunitățile reducerii iluminatului artificial și folosirii luminii naturale.



Pasul 3: Modernizarea iluminatului



Pasul 3

De ce

După ce ați acționat în vederea reducerii iluminatului ar trebui să luați în considerare instalarea de controlere și alternativele iluminatului cu LED. Iluminatul cu LED economisește aproximativ 50% din consumul aferent corpurilor tradiționale de iluminat.

Ce

Treceți pe LED – Cele mai bune surse de lumină de pe piață sunt LED-urile, care dau luminozitate, au un interval bun de paletă coloristică și o durată de viață mai lungă. Prin înlocuirea corpurilor de iluminat cu incandescentă, cu halogen sau a celor fluorescente se poate reduce consumul de energie pentru iluminat cu 50%. Durata lungă de viață reduce semnificativ și costurile cu mentenanța (schimbarea lămpilor) – LED-urile au o durată de viață de până la 50.000 ore (de 3-5x mai mare decât iluminatul tradițional). Alte beneficii includ redarea mai bună a culorilor, o mai mare flexibilitate a culorii luminii (lumină caldă – lumină rece), emisii reduse de căldură și flicker redus.

Controlul iluminatului – Acesta economisește timp, bani și energie prin stingerea automată. Luați în considerare instalarea de senzori de prezență în zonele cu prezență umană redusă precum depozite, toalete și camere de ședință. Aceasta poate aduce economii de până la 30%. Senzorii de lumină sau "fotocelulele" pot fi folosiți pentru controlul iluminatului în zone cu iluminat natural. Deoarece orele cu lumină naturală variază de-a lungul anului, acești senzori asigură un control mai riguros al iluminatului și astfel se pot obține economii substanțiale.

Pașii următori

Faceți un tur al biroului cu ghidul dvs pentru a identifica tipurile de corpuri de iluminat pe care le aveți, să vedeți dacă acestea pot fi înlocuite cu iluminatul cu LED-uri și dacă se pot adăuga controllere.



Pasul 4: Modernizarea echipamentelor



Pasul 4

De ce

PC-urile și laptop-urile pot fi responsabile pentru o proporție semnificativă a energiei electrice consumate. Când modernizați echipamentele asigurați-vă că luați în considerare costurile pe ciclul de viață și standardele de eficiență energetică, deoarece acest lucru va aduce economii financiare și va scădea amprenta de carbon pe termen lung.

Ce

Modernizare – Unele calculatoare pot fi modernizate cu modele mai noi și mai eficiente energetic. Verificați clasa energetică înainte de a achiziționa noi echipamente și asigurați-vă că sunt activate modulele de oprire automată. Acolo unde este posibil achiziționați laptopuri și echipamente care consumă mai puțină energie decât calculatoarele tradiționale.

Achiziționați conform necesităților – Achiziționați echipamente care vă asigură necesitățile actuale și pe cele previzionate. Nu achiziționați specificații mult superioare – PC-urile cu specificații superioare, cu ecrane mari și procesoare puternice folosesc mai multă energie; întrebați angajații care au nevoie de aceste specificații. Luați întotdeauna în considerare costurile de operare.

Etichete – Asigurați-vă că toate echipamentele au caracteristici de economisire a energiei ce întrunesc cel puțin cerințele sistemului de etichetare energetică 'ENERGY STAR'.

Pașii următori

Faceți un tur al biroului cu ghidul dvs pentru a identifica computerele și echipamentele care ar putea fi modernizate. Aflați ce presupune procesul de înlocuire – strategia dvs privind achizițiile inteligente acoperă aceste specificații?





Pasul 5: Următorii pași

Deoarece aceasta este vizita finală din cadrul proiectului START2ACT, vă rugăm să folosiți lista de verificare pentru a ține sub control acțiunile voastre viitoare. Folosiți [Baza de cunoștințe](#) START2ACT pentru a găsi idei noi. Puteți edita această listă în cadrul documentului "Listă de verificare vizita 3".

Acțiune	Durată estimată	Finalizat până la	✓
Aflați orarul sistemelor de încălzire/răcire și setările acestora	0,5 zile		
Identificați tipul de corpuri de iluminat din biroul dvs și dacă pot fi modernizate la nivel de LED.	0,5 zile		
Aflați dacă echipamentul dvs de birou este achiziționat cu luarea în considerare a eficienței energetice. Aflați dacă există modele mai eficiente dpdv energetic.	0,5 zile		
Acțiuni opționale			
Investigați posibilitatea de a utiliza sau instala un sistem de tip start/stop pentru a controla sistemul de încălzire/răcire. Întrebați ghidul despre aceasta.	0,5 zile	Opțional	
Înlocuiți 1 sau 2 corpuri de iluminat cu surse LED. Cereți ajutorul ghidului pentru cuantificarea economiilor de energie potențiale.	1 zi	Opțional	
Modernizați-vă calculatoarele și echipamentele de birou cu modele mai eficiente energetic când ajung la sfârșitul duratei de viață. Încercați să cuantificați economiile de energie pe baza informațiilor furnizate.	1 zi	Opțional	



Top 3 Sfaturi



1. ASIGURAȚI-VĂ CĂ TERMOSTATELE SUNT SETATE CORECT— CREȘTEȚI TEMPERATURA LA CARE PORNEȘTE RĂCIREA ȘI SCĂDEȚI TEMPERATURA LA CARE PORNEȘTE ÎNCĂLZIREA – O REDUCERE CU 1°C A TEMPERATURII LA CARE PORNEȘTE ÎNCĂLZIREA POATE GENERA O REDUCERE A COSTULUI DE **8%** ȘI O CREȘTERE CU 1°C A TEMPERATURII DE LA CARE PORNEȘTE SISTEMUL DE RĂCIRE POATE GENERA O REDUCERE A COSTULUI DE **2-4%**



2. ÎNLOCUIȚI CORPURILE DE ILUMINAT TRADIȚIONAL TIP TUNGSTEN ȘI TUBURILE FLUORESCENTE CU LED-URI PENTRU A REDUCE COSTURILE DE OPERARE ȘI MENTENENȚĂ - **80%** DIN COSTURILE CU ILUMINATUL

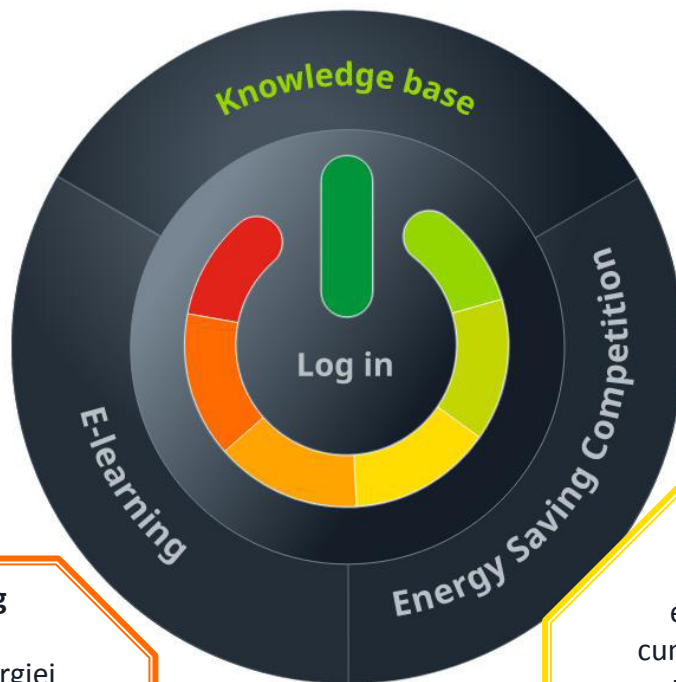


3. ACHIZIȚIONAȚI ECHIPAMENTE CU CONSUM REDUS DE ENERGIE CARE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ CERINȚELE DVS – ACEST LUCRU POATE ADUCE ECONOMII DE CIRCA **10%** DIN COSTURILE CU TIPĂRIREA.



START2ACT Unelte & Resurse

Accesați Baza de cunoștințe pentru sfaturi specifice privind economiile de energie în domeniile: iluminat, încălzire&răcire, echipamente de birou, achiziții, implicarea angajaților, monitorizare&raportare, finanțarea echipamentelor "verzi" și alegerea spațiilor de birou eficiente energetic.



Parcurgeți modulele E-Learning pentru a vă lărgi expertiza în domeniul managementului energiei la serviciu și acasă.

Intrați în competiția de economisire a energiei pentru a crește acțiunile de economisire a energiei, pentru a vă face cunoscute eforturile în fața clienților dvs și pentru a avea șansa de a câștiga un premiu.



Alte Unele & Resurse

Puteți folosi aceste unele și resurse suplimentare în activitatea dvs de management energetic și reducere a consumului.



Energy Star - Baza de date pentru echipamentele de birou
<https://www.eu-energystar.org/products.htm>

Această bază de date conține produse care întrunesc cele mai noi specificații ENERGY STAR. Vizitatorii pot naviga prin categorii de produse și filtra rezultatele pentru a obține cele mai relevante produse.



LED Savings Calculator

<http://www.philips.co.uk/c-m-li/led-lights/led-savings-calculator>

Date privind energia pentru a fi folosite în campaniile de creștere a conștientizării angajaților.



SEAI Energy Wizard

http://www.seai.ie/EnergyMAP/Energy_Wizard/App/SectorList/

Creați o listă de verificare a acțiunilor de economisire a energiei, prin accesarea sfaturilor specifice pentru fiecare sector în parte referitoare la încălzire și răcire, iluminat, echipament de birou, energie regenerabilă, producție și multe altele. Urmăriți-vă progresul în timp.



Crearea unui Ghid privind Campania de Conștientizare

https://latam.carbontrust.com/media/13151/ctv007_office_bas_ed_companies.pdf

Aceas ghid general pentru activitățile de birou prezintă principalele oportunități de economisire a energiei și demonstrează cum niște acțiuni simple economisesc energie, reduc costurile și măresc productivitatea.



Realizările și viitorul

Vă mulțumim pentru participarea în programul START2ACT. Sperăm că sesiunile de instruire v-au fost folositoare și că v-ați îmbunătățit semnificativ procesele de management energetic.

Vă rugăm să ne ajutați să evaluăm succesul proiectului START2ACT prin completarea unui chestionar final ce vă va fi trimis pe email în curând. Puteți folosi chenarul de comentarii de la sfârșitul chestionarului pentru a ne împărtăși experiența dvs din cadrul programului.

Sperăm că eforturile dvs de economisire a energiei nu se vor opri aici, și că veți continua să aveți o afecere "verde" și pe măsură ce vă veți dezvolta. Există o suită de unelte și resurse on-line care să vă ajute în managementul energiei și reducerea consumului. Vizitați [Baza de cunoștințe](#) pentru mai multe idei de economisire și folosiți uneltele și resursele pentru a vă cuantifica progresul și a vă seta ținte mai ambițioase în viitor.



Întrebări?

Contactați instructorul dvs, Grig Moldoveanu, la:
grig.moldoveanu@enero.ro

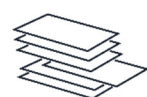
Întreabă un expert la: <http://start2act.eu/activities/ask-the-expert>

Acest proiect a primit finanțare prin programul de cercetare și inovare al Uniunii Europene Orizont 2020 în cadrul acordului de grant nr. 696069



Vizita 3 Lista de verificare

A acțiune	Durata estimată	Termen	✓
Aflați care este orarul de funcționare al sistemului de încălzire/răcire și care sunt setările de temperatură	0,5 zile		
Identificați tipul de corpuri de iluminat din biroul dvs și dacă le puteți schimba cu corpuri tip LED cu control automat.	0,5 zile		
Investigați dacă echipamentele de birou sunt achiziționate ținând cont de eficiența energetică. Aflați dacă sunt disponibile modele mai eficiente dpdv energetic.	0,5 zile		
A acțiuni opționale	Durata estimată	Termen	✓
Investigați potențialul utilizării sau instalării de contolere tip start/stop pentru sistemele de încălzire/răcire. Întrebați ghidul despre aceasta	0,5 zile	Opțional	
Înlocuiți 1-2 corpuri de iluminat cu LED-uri. Întrebați ghidul despre cum puteți cuantifica economiile de energie.	1 zi	Opțional	
Modernizați computerele și echipamentele de birou cu modele mai eficiente atunci când își termină durata de funcționare. Încercați să cuantificați economiile de energie pe baza informațiilor furnizate	1 zi	Opțional	



Alte comentarii

Top 3 Sfaturi

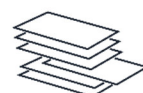
1. ASIGURAȚI-VĂ CĂ TERMOSTATELE SUNT SETATE CORECT – CREȘTEREA SETĂRII DE TEMPERATURĂ PENTRU RĂCIRE ȘI REDUCEREA SETĂRII DE TEMPERATURĂ PENTRU ÎNCĂLZIRE CU 1°C DETERMINĂ O REDUCERE A COSTURILOR CU PÂNĂ LA 8%



2. ÎNLOCUIȚI CORPURILE DE ILUMINAT CLASICE SI TUBURILE CLUORESCENTE CU LED-URI PENTRU A REDUCE COSTURILE DE OPERARE ȘI MENTENANȚĂ— 80% DIN COSTURILE CU ILUMINAREA



3. ACHIZIȚIONAȚI ECHIPAMENTE CU OPȚIUNI DE CONSUM ENERGETIC REDUS CARE SĂ SE POTRIVEASCĂ NECESITĂȚILOR DVS – NUMAI ACEASTĂ OPȚIUNE AR PUTEA ECONOMISI CIRCA 10% DIN COSTURILE CU IMPRIMAREA



Vizita 3 – material suplimentar

Controlul încălzirii și AC

Acolo unde este posibil, revizuiți perioadele și setările de temperatură pentru încălzire și răcire folosind ghidul. Dacă nu puteți face dvs acest lucru, solicitați informații de la proprietar sau de la cei care se ocupă de întreținerea clădirii.

Verificați întotdeauna și încercați să vă asigurați că perioadele și setările de temperatură sunt conforme cu necesitățile dvs. În majoritatea birourilor, asta înseamnă posibilitatea de a seta controlul pentru diverse perioade și diverse munci prestate în funcție de ziua din săptămână, setări pentru lucru ocazional în afara orelor de program, sau setări pentru sărbători publice. Astăzi, termostatele digitale programabile wireless, sunt destul de ieftine pentru uzul la domiciliu, ceea ce înseamnă că nu există nici o scuză pentru utilizarea unui sistem de încălzire/răcire fix pe 24 de ore. Acolo unde există un sistem de management al clădirii (BMS), este doar o chestiune de a începe să-l folosiți în mod corect.

Iluminat

Faceți un tur la biroului cu ghidul dvs pentru a identifica ce tip de surse de iluminat aveți și dacă acestea pot fi înlocuite cu surse LED sau dacă este posibil să folosiți mai mult lumina naturală și să le utilizați mai puțin.

Există anumite acțiuni ușor de realizat și fără costuri mari. În unele birouri, angajații nu știu unde sunt întrerupătoarele de lumină sau dacă știu nu le este clar ce întrerupător controlează o anumită zonă. Este ușor de făcut o etichetare clară: nu este nevoie să fie strălucitoare și în combinație cu o conștientizarea consumului de energie va ajuta la reducerea costurilor și a amprentei de carbon.

O chestiune obișnuită este necunoașterea ultimei persoane care părăsește incinta. De obicei este vorba de oamenii de la curățenie și nu de angajații de la birou, așa că și aceștia trebuie să fie implicați.

Acolo unde se înlocuiesc becurile tradiționale cu becuri tip LED trebuie să fiți atenți la "culoarea luminii" și la nivelul de "Lucși". În termeni mai simpli, asta înseamnă cât de "caldă" este lumina și cât de strălucitoare este. O regulă simplă este de a înlocui corpurile de iluminat cu unele care au același nivel de culoare și lucși, dar există pericolul ca acestea să nu fi fost corecte de la bun început. Ghidul dvs vă poate pune la dispoziție mai multe detalii dacă doriți.

Actualizarea echipamentelor

Faceți un tur al biroului împreună cu ghidul dvs pentru a identifica micii consumatori ce pot fi înlocuiți. Aflați care este procesul de înlocuire – politica dvs de achiziții acoperă specificațiile lor? Întotdeauna încercați să achiziționați PC-uri / laptop-uri în conformitate cu ceea ce aveți nevoie și nu alegeți unele cu specificații superioare.

